

## **План работы профсоюзной организации на 2016 - 2017 учебный год**

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составление плана работы на 2016 – 2017 учебный год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

### **ОКТЯБРЬ**

1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
3. Экологический субботник по уборке территории ДОО.

### **НОЯБРЬ**

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
2. Составление списков сотрудников ДОО на получение новогодних подарков для детей.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

### **ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.

## МАРТ

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравить членов профсоюза и всех сотрудников с днем 8 Марта.

## АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

## МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

## ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

## ИЮЛЬ

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2017 года.
3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

## АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.